**人事专员自荐信**

尊敬的领导:

您好!

请允许我致以我最真诚的问候,感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的求职材料。

我毕业于北京科技大学工商管理专业,现进修于北京大学人力资源管理专业的一名本科生,通过网络了解到贵公司在招聘一名人事专员,在看了贵公司该岗位的相关要求后,我觉得我能够胜任这个岗位,所以写了这封自荐信,希望贵公司能够给我一个展示的平台。

我是一名工作两年后的女生，也许相对于有人事工作经验人，您更愿意雇佣他们，这样一来您凭什么选择我呢？下面由我来告诉您为什么选择我！

首先，我是人力资源管理专业毕业的，现进修于北京大学人力资源管理专业，做人事专员可以是专业对口，在学校学到的理论知识我都可以应用到今后的工作之中，而且我有两年的房地产销售支持专员、助理工作经验，有了一定的社会经验，可以和各部门间的沟通协调能力、组织安排能力、工作效率能够很好、很快的完成。这些还是不是很好的说明所有问题，但是它至少可以说明两点：

1. 我有很强的学习能力，进入岗位后，可以很快的适应岗位工作，掌握人事相关的工作内容和技巧；
2. 我掌握了与工作相关的理论知识，实践是以理论为指导的，我相信这些理论知识一定能够让我更容易的胜任这个岗位。

最后，从我的性格来看，我是一个积极向上，具有责任感强，工作热情，既有耐心又信心的人，所以只要您给我一个平台，我将会让您收获更多，请相信我， 谢谢！

此致

敬礼 ！

自荐人：高菲